



เจียนที่ สอ.อร.

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอรับเงินรับขวัญภาษาไทย

เรียน ผู้จัดการ สอ.อร.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาใบสูติบัตร  
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ชื่อราชการ (ภาษาไทยและผู้ขอใช้สิทธิ)  
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาไทยและผู้ขอใช้สิทธิ)  
๔. หนังสือรับรองจากกำลังพลต้นสังกัด

ด้วยกรรมดิฉัน..... ทะเบียนสามาชิกที่..... มีฐานะ  
เป็น บิดา/มารดาตามกฎหมายของค.ช./ค.ญ..... เกิดเมื่อวันที่.....  
..... มีความประสงค์ที่จะขอรับเงินรับขวัญภาษาไทยของ ค.ช./ค.ญ.  
..... จาก สอ.อร.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

- ได้ตรวจสอบแล้ว นาย / นาง / นางสาว..... - อนุมัติเขียนรับขวัญภาษาไทย..... บาท  
มีสิทธิได้รับเงินรับขวัญภาษาไทยตามระเบียบฯ

น.อ.....

ผู้จัดการ สอ.อร.

...../...../.....

- ได้รับเงินรับขวัญภาษาไทยเรียบร้อยแล้ว

เจ้าหน้าที่หน่วย

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....